Основно училище „Христо Ботев”

2162 с. Разлив, община Правец

Директор: 0888613408; e-mail: info-2309875@edu.mon.bg

УТВЪРДИЛ:……..

ДИРЕКТОР:ВАНИНА КАМЕНОВА

ПЛАН

ЗА РАБОТА ПРИ ЗИМНИ УСЛОВИЯ

УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

1. ДЕЙНОСТИ ЗА ОПАЗВАНЕ И ПОДОБРЯВАНЕ НА МАТЕРИАЛНАТА БАЗА И РАБОТА НА УЧИЛИЩЕТО ПРИ ЗИМНИ УСЛОВИЯ.

1.1.Определяне учители/служители за отговорници на класни стаи. Назначаване със заповед.

срок: 20.10.2026г. отг: директор

1.2.Усъвършенстване системата за дежурство.

срок: постоянен отг: директор

1.3.Усъвършенстване правилата за възстановяване на щети, нанесени от ученици и засягащи работата при зимни условия (счупени прозорци, врати и прочие).

срок: X отг: кл.ръководители

1.4.Разработване списък от дейности за подобряване материалната база на класните стаи.

срок: IX отг: кл. ръководители

1.5.Закупуване на твърдо гориво (дърва)./50 куб.м/

отг: директор

1.6.Закупуване сол и луга.

срок: м. XI отг: директор

2. РАБОТА ПРИ ЗИМНИ УСЛОВИЯ:

А) След проветряване преди часовете и голямото междучасие прозорците да се затварят;

Б) След приключване на часовете и почистване на помещенията, прозорците в стаите и коридорите да се затварят плътно.

отг: учители и служители .

3. ПОДГОТОВКА НА УЧИЛИЩЕТО

3.1.Почистване на училищния двор от едри камъни и боклуци.

Отг. помощник възпитател Срок: 11.09.2026г.

4. ДЕЙНОСТИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА НОРМАЛЕН УЧЕБЕН ПРОЦЕС ПРЕЗ ЗИМАТА:

5. Извършване на основен преглед на училищната сграда.

Отг: директор Срок: 14.09.2026г.

6. Да се прегледат, ремонтират и подготвят за работа греблата за снегопочистване, кирки, лопати.

Отг: помощник възпитател Срок: м. 03.11.2026г.

7. Да се изготви график за почистване на снега от помощния персонал.

Отг: помощник възпитател, директор Срок: м. ноември 2026г.

8. СПЕЦИАЛЕН РЕЖИМ И ИКОНОМИИ

9. Икономии на гориво и електроенергия – ежемесечен отчет за изразходване количество дърва и електричество, тримесечен отчет за разход на вода.

Отг: служители

10. ИЗВЪНРЕДНИ СИТУАЦИИ

10.1. СИСТЕМА ЗА ОПОВЕСТЯВАНЕ

10.1.1. Информация за възникване на тежка зимна обстановка - обилни снеговалежи, снегонавяване и обледяване на територията на община Правец, постъпва при оперативният дежурен от: кмет на кметство село Разлив; дежурен сектор "Пътна полиция -КАТ при РПУ – Правец;

10.2. осигуряване на пълна и обективна информация – отг. директор;

10.3. начини и способи за преодоляване на възникналите проблеми – директор;

10.4. търсене на пътищата за достигане до училище, ако е възможно да се отиде, като се търси помощ от ГЗ, базирана в община Правец

10.5. Разчистване на пътища и осигуряване на проходимост.

10.6.1. При интензивни валежи и получило се обледяване се провеждат следните действия:

10.6.2. разчистване на пътя и осигуряване на проходимост до входа на училището;

10.6.3. поддържането на пътното платно (тротуар), където минават учениците.

10.6.4. При необходимост се привлича инженерна техника на ГЗ или булдозери, челни товарачи и трактори от селото с помощта на кмета.

10.6.5. при обледяване – пътя и до входа на училището се разчиства посредством разпръскването на пясък и сол.

10.6.6. Тротуара се изчиства до степен на осигуряване на проходимост и безопасно движение при зимни условия.

10.6.7. В случай на нужда при извършване на аварийно-възстановителната работа се търси помощта на Кризисния щаб на общината за осигуряване на допълнителна високо проходима техника.

10.7. Организация на комуникациите

10.7.1. Ползва се схемата за оповестяване на училището при бедствия и аварии.

10.8. Здравеопазване

10.8.1. При оказване на здравна защита в тежки зимни условия се изпълняват следните задачи:

10.8.2. организация за оказване на медицинска помощ и навременен транспорт до болница в гр.Правец;

Настоящият план е приет с решение на Педагогическия съвт с
Протокол № 11/14.09.2026г.

Директор:.....

Ванина Каменова