Основно училище „Христо Ботев”
2162 с. Разлив, община Правец
Директор: 0888613408; e-mail: info-2309875@edu.mon.bg

УТВЪРДИЛ: .....
Директор: Ванина Каменова

ГОДИШЕН ПЛАН-ГРАФИК

на дейността на Комисията по управление на качеството за учебната 2024/2025г.

I. Основна цел: Непрекъснато подобряване на условията и реда за разработване на ефективна вътрешна училищна сиситема за осигуряване на качеството на образованието.

II. Задачи на комисията:

1. Разработва вътрешна система за осигуряване на качеството на образованието и обучението, като и правила за прилагането й;
2. Разработва конкретни процедури по критерии и съответния инструментариум към тях за провеждане на дейностите по самооценяване;
3. Разработва годишен план-график за провеждане на дейностите по самооценяване;
4. Информира и разяснява критериите и процедурите за самооценяване на персонала на училището;
5. Провежда самооценяването;
6. Изготвя доклад за резултатите от самооценяването / с включено сравняване на резултатите от предходното самооценяване/ до директора, който по подходящ начин информира обществеността;
7. Представя коригиращи мерки и дейности със срок за изпълнение за следващия период на измерване на качеството въз основа на направен срочен и годишен доклад за резултатите от проведеното оценяване.

III. Дейности и график за изпълнение:

Срок	Тема/разглеждани въпроси	Участници
2024г.		
16.09.-30.09	1.Запознаване на членовете на комисията със заповедта на директора на училището. 2.Приемане на Годишен план-график за работа на комисията; 3.Разпределяне на отговорностите; 4.Обсъждане на предстоящите дейности, свързани с разработването на конкретни процедури по критерии и съответния инструментариум към тях за провеждане на дейностите по самооценяване.	Всички членове на екипа
30.09	Представяне на Годишния план-график за работа на комисията за утвърждаване от директора.	Председател на комисията
01.10-31.10	Разработването на критерии и съответния инструментариум към тях за провеждане на дейностите по самооценяване.	Всички членове на екипа
04.11-15.11	Информиране и разясняване на критериите и процедурите за самооценяване на персонала на училището.	Членовете на екипа и целия персонал на училището
18.11-16.12	Текущи въпроси.	Членовете на екипа и персонала
17.12 - 17.01	Провеждане на самооценяването чрез попълване на критериите по картата за самооценка.	Членовете на екипа и персонала
2025г.		
31.01	1.Обобщаване и отчитане на резултатите от самооценяването за I-ия учебен срок с доклад до директора и на ПС. 2. Представяне на коригиращи мерки и дейности със срок за изпълнение за следващия период на измерване на качеството /I-ия учебен срок/	Членовете на екипа
05.02-30.04	Текущи въпроси.	Членовете на екипа и персонала
20.05-20.06	Провеждане на самооценяването чрез попълване на критериите по картата за самооценка.	Членовете на екипа и персонала
23.06-30.06	1.Обобщаване и отчитане на резултатите от самооценяването за II-ия учебен срок с доклад до директора и на ПС.	Членовете на екипа

	2. Представяне на коригиращи мерки и дейности със срок за изпълнение за следващия период на измерване на качеството.	

IV. Финансиране на дейностите:

- В рамките на училищния бюджет;
- Други източници- спонсорство, национални и международни програми и проекти и др.

V. Мониторинг:

- вътрешен- осъществява се от директора на училището;
- външен- осъществява се от МОН и РУО.

Настоящият годишен план-график е приет на ПС с протокол № ...9.../...02...09.2024г.