Основно училище „Христо Ботев”
2162 с. Разлив, община Правец
Директор: 0888613408; e-mail: info-2309875@edu.mon.bg

УТВЪРДИЛ: .....
Директор: Ванина Каменова

ПРАВИЛА
ЗА ИЗПОЛЗВАНЕ НА ЕЛЕКТРОНЕН ДНЕВНИК НЕИСПУО
през учебната 2024/2025г.

1. Електронният дневник, използван в ОУ „Христо Ботев“ - с. Разлив, общ. Правец от учебната 2024/2025г. е в електронната платформата на НЕИСПУО и е достъпен на адрес: https://oidc.mon.bg .

2. Вход в електронния дневник след създаден акаунт от администратора/директора и/ или служебния акаунт:

2.1 Служебен вход на директора, чрез съответният служебен акаунт на 2309875@edu.mon.bg;

2.2 Служебен вход на педагогическите специалисти, чрез съответните имейл адреси на 2309875@edu.mon.bg и съответните лични пароли;

2.3 Вход за родители и ученици – по съответния ред, предоставен от класните ръководители на родителите и учениците чрез портала на НЕИСПУО.

3. На служебните технически устройства не се запаметява парола. След ползване на служебни устройства се излиза от електронния дневник чрез “Изход от профила”.

4.Администратор:

4.1 Въвежда учители, ученици (първоначално), родители (първоначално), одобрява потребители.

4.2 Директорът е администратор на електронния дневник. Той контролира попълването на необходимата информация - правилно въведено седмично разписание, отбелязване на взети часове, въведени отсъствия и отзиви и т.н.

4.3 Коригира седмичното разписание на класа при необходимост.

5. Класен ръководител:

5.1 Въвежда програмата на класа.

5.2 Извинява отсъствията на учениците до 1 число на следващия месец.

5.3 Може да добавя и активира ученици от класа.

5.4 Може да премества ученици от и в друг клас.

5.5 Регистрира и активира родители на учениците от класа за новопостъпили ученици.

6. Учители:

6.1 Въвеждат отсъствия и тема на часа в началото на всеки учебен час.

6.2 Въвеждат оценки на учениците и ги редактират при необходимост в рамките на работния ден, в който е получена оценката.

6.3 Отзиви се въвеждат в рамките на часа, за който се отнасят или до края на работния ден.

6.4 Учителите нямат възможност да редактират оценки, отсъствия, отзиви (освен уважаване на отсъствия - класен ръководител). При изтриване на оценка, отсъствие, отзив директорът ще трябва да одобри корекциите. Има 15-минутен толеранс за технически грешки. До 15 минути след добавяне на оценка, отсъствие или отзив - учителят има възможност да изтрие елемента без одобрение от директор.

6.5 Не се правят корекции за минал период. На 5-то число на всеки месец електронният дневник се заключва - не могат да се правят корекции за предходния месец/ и (не могат да се въвеждат теми, да се извиняват отсъствия и да се добавят отзиви). Часове, които не са отбелязани като взети (без тема и проверени отсъстващи) се считат за невзет час и не се изплащат на преподавателя.

6.6 Срочни и годишни оценки се закръглят в полза на ученика. Оценките трябва да бъдат цели числа и се вписват от учителя.

6.7 В електронния дневник се попълва информация относно проведени: часове за допълнителна подкрепа за ученици със слаби оценки, проведени консултации по предмети, час на класа, както и контролни/класни работи.

7. Общи:

7.1 При отсъствие на учител отсъстващият уведомява директора, като съобщава вида на отсъствието и периода на отсъствие.

7.2 Комуникацията с родители и ученици се осъществява чрез електронния дневник на НЕИСПУО - изпращане на съобщения, организиране на събития, планирани класни и индивидуални срещи с родители/родителски срещи, контролни/класни работи и др.

7.3 В края на учебната година електронния дневник се архивира по съответния ред, определен от платформата на МОН – НЕИСПУО.

Настоящите правила за използване на електронен дневник НЕИСПУО в ОУ „Христо Ботев“ - с. Разлив, общ. Правец е приет с решение на ***ПС №10../12..09.2024г.***

Запознати с настоящите правила срещу подпис:

№	Име и фамилия	Длъжност	Подпис
1.	Таня Тодорова	Учител ПГ	
2.	Галя Методиева	Старши учител НЕ	
3.	Румяна Лазарова	Старши чител НЕ	
4.	Даринка Петкова	Старши учител ПЕ	
5.	Ивета Манолова	Учител ПЕ	
6.	Злати Томов	Учител ПЕ	
7.	Елеонора Маринова	Учител ЦДОУД	