Основно училище „Христо Ботев”
2162 с. Разлив, община Правец
Директор: 0888613408; e-mail: info-2309875@edu.mon.bg

УТВЪРДИЛ: .....
Директор: Ванина Каменова

П Л А Н

ЗА ПРЕВЕНЦИЯ И ИНТЕРВЕНЦИЯ НА НАСИЛИЕТО И ТОРМОЗА В УЧИЛИЩЕ

Учебна 2024/ 2025г.

Настоящият план е приет с решение на Педагогическия съвет с Протокол №...10.../...12...09.2024г.

I. Цели:

За постигане напредък в справянето с насилието ОУ „Христо Ботев“ - с. Разлив, общ. Правец ще работи за изграждането на система за управление на поведението, както в класната стая, така и в училищната общност.

Основният **принцип** в ОУ „Христо Ботев“ - с. Разлив е прилагането на цялостен училищен подход, полагане на координирани и последователни усилия за предотвратяване на тормоза и създаване на по-сигурна и безопасна училищна среда.

II. Задачи:

1. Прилагане на последователна и целенасочена училищна политика, която се споделя и се прилага от цялата училищна общност и се подкрепя от институциите.
2. Училищната политика да включва мерки и дейности за превенция и намеса (реакция), както и разписани механизми и отговорности за действие в ситуации на насилие или в риск от насилие.
3. На училищно ниво са залегнали принципи и ценности за не насилие, основаващи се на комуникация, мотивация, корекция и добра организация.

За учебната 2024/2025г. ***Координационния съвет за противодействие на тормоза*** **/КСПТ/ е в състав, както следва:**

Председател: Ванина Каменова – директор
Членове:

1. Румяна Лазарова - начален учител
2. Даринка Петкова– прогимназиален учител
3. Елеонора Маринова- учител ГЦДОУД
4. Стоянка Кръстанова - родител
5. Ивелина Дикова- ученик

При всеки конкретен случай в комисията биват включвани заинтересовани учители, класни ръководители, родители.

III. Дейности за превенция на тормоза и насилието в училище:

Превенцията на тормоза включва комплекс от мерки, които имат за цел ограничаване и елиминиране на рисковите фактори, допринасящи за насилие.

1. Дейности на равнище училище:

Превенция на тормоза на ниво училище включва следните дейности: оценка на ситуацията, създаване на КСПТ, изготвяне на план за превенция и противодействие на училищния тормоз и създаване на единни училищни правила за служители, ученици и родители.

2024г.

- *Заседание на Координационния съвет* за планиране на работата за учебната 2024/ 2025г.
  Срок: м. Септември
  Отг.: Председател комисия

- Обсъждане и приемане на актуализиран *Механизъм за противодействие на училищния тормоз*, както и на *План за работа на Училищния координационен съвет за противодействие на училищния тормоз*.

Срок: м. Септември – Октомври
Отг.: Председател комисия

- Актуализиране на *Етичния кодекс на училищната общност* при необходимост.

Срок: м. Септември – Октомври
Отг.: Етична комисия

- *Оценката* в ОУ „Христо Ботев“ - с. Разлив се извършва в началото на учебната година. Оценката се организира от училищното ръководство и педагогическия колектив

Срок: м. Октомври
Отг.: Директор и ПК

- *Анализ на резултатите* от направеното проучване (оценка).

Срок: м. Октомври
Отг.: Директор

- Представяне и обсъждане на Анализ на резултатите от направеното проучване /на педагогически съвет/

Срок: м. Ноември
Отг.: Директор

- *Анализ на проявите на училищен тормоз*, вписани в единния регистър за случаите на тормоз и на наличните правила и решения за справяне с него.

Срок: постоянен
Отг.: Директор

- *Повишаване на квалификацията* на персонала за справяне в ситуации на тормоз, когато е установена необходимост от повишаване на компетенциите в тази област.

Срок: според Плана за квалифик. дейност
Отг.: Председател комисия

- *Изготвяне на график за дежурствата* на учителите с оглед обхващане *на „горещи точки“* в училище.

Срок: м. Септември
Отг.: Председател комисия

- Провеждане на *индивидуални консултации* с деца, понасящи или извършили тормоз.

Срок: постоянен
Отг.: Председател комисия

2025г.

- „Не на насилието!“ – *Ден на розовата фланелка*

Срок: м. Февруари
Отг.: комисия и класни р-ли

2. Дейности на равнище клас/ група:

- *Запознаване на родителите с процедурата* за действие при регистриране на случаи на тормоз или насилие в училище.

Срок: м. Септември
Отг.: класните ръководители

- Изработване и договаряне на *общи правила за поведение на класа*, договаряне на процедура, в случай на нарушаване на правилата. Поставяне на правилата на видно място в класната стая.

Срок: м. Септември – Октомври
Отг.: класните ръководители

- Провеждане при необходимост на *беседи, групова работа, дискусии, решаване на казуси, споделяне на опит, ролеви игри* – с цел осъзнаване и оценка на проблема за тормоза и насилието.

Срок: постоянен
Отг.: класните ръководители

- Провеждане на *тематични часове на класа*, свързани с превенция на училищния тормоз и насилие.

Срок: според годишното разпределение
Отг.: класните ръководители

- Включване на темата за *кибертормоза* като част от инструкциите за безопасна работа в интернет пространството в часовете по Компютърно моделиране и Компютърно моделиране и информационни технологии, както и в Заниманията по интереси в ГЦДОУД.

Срок: според годишните разпределения
Отг.: учители по Компютърно моделиране и КМИТ, учител в ГЦДОУД

2. Дейности на равнище общност:

- Запознаване на родителите с направената оценка на проблема с училищния тормоз.

Срок: край на първи учебен срок
Отг.: класни ръководители

- При *необходимост включване на експерти* от заинтересовани страни при реализиране на дейности, свързани с превенция на тормоза между ученици в училище.

Срок: постоянен
Отг.: Директор

IV. Дейности по *интервенция* в ситуации на насилие и тормоз в училище

1. **Интервенция на ниво училище**: Интервенцията на ниво училище включва водене на училищен дневник и процедури за управление на информацията, иницииране на работа по случай и насочване на случай към други служби.

- Водене на *училищен дневник със случаи* и управление на информацията.

Срок: постоянен
Отг.: Председател комисия

- *Иницииране на работа по случай*, включително насочване на случая към други служби.

Срок: постоянен
Отг.: Председател комисия

- Изготвяне на *годишен доклад от Координационния съвет* и препоръки за създаване на по-сигурна образователна среда.

Срок: м. Юни 2025г.
Отг.: Председател комисия

2. Интервенция на ниво клас/ група:

- *Обсъждане между учениците и учителя/ класния ръководител с цел изясняване на възникнал проблем*, влиянието върху всички участници и свидетели, последствията, както и възможните решения.

Срок: постоянен
Отг.: учител/ класен ръководител

- *Съвместни действия* между учител/ класен ръководител и директор, и включване на външни специалисти при необходимост.

Срок: постоянен
Отг.: педагогически съветник

- *Използване на посредник* при разрешаване на конфликт, при необходимост.

Срок: постоянен
Отг.: педагогически съветник

- Провеждане на *тематични родителски срещи* при необходимост.

Срок: постоянен
Отг.: класни ръководители

Запознати с настоящия план срещу подпис:

№	Име	Длъжност	Подпис
1.	Таня Тодорова	Учител ПГ	
2.	Галя Методиева	Старши учител НЕ	
3.	Румяна Лазарова	Старши чител НЕ	
4.	Даринка Петкова	Старши учител ПЕ	
5.	Ивета Манолова	Учител ПЕ	
6.	Злати Томов	Учител ПЕ	
7.	Елеонора Маринова	Учител ЦДОУД	