ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ”-с. РАЗЛИВ, общ. ПРАВЕЦ, обл. СОФИЙСКА

Тел.0893615086 e-mail- krasimirabratanova@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

КРАСИМИРА БРАТАНОВА
ДИРЕКТОР

МЕРКИ

ЗА ПОВИШАВАНЕ КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО

ЗА УЧЕБНАТА 2020/2021 ГОДИНА

Приет на заседание на Педагогическия съвет с протокол № 1/10.09.2020г. и утвърден от директора със заповед № 98/10.09.2020г.

УВОД

С тези мерки се цели да се подобряват непрекъснато условията и редът за разработване на ефективна вътрешна училищна система за осигуряване на качеството на образованието. Мерките са съобразени с принципите и изискванията към институциите за усъвършенстване процесите на управление на качеството. Също така важно място заемат показателите, условията и редът на за измерване на постигнатото качество. Качеството на образованието се осигурява чрез управление на процеса на развитие на институцията / училището/, основано на анализиране, планиране, изпълнение на дейностите, оценяване и внасяне на подобрения. Качеството на образованието в училище се осигурява при спазване на следните принципи:

1. Ефективно разпределяне, използване и управление на ресурсите
2. Автономия и самоуправление
3. Ангажираност, сътрудничество и социален диалог между всички участници в процеса на образованието и обучението
4. Удовлетвореност на участниците в процеса на обучението и други заинтересовани лица.
5. Приемственост на политиките и постиженията, прилагане на добри педагогически практики.
6. Непрекъснатост, прозрачност и демократичност в процеса на повишаване на качеството.
7. Целенасоченост към постигане на високи резултати в процеса на обучение и образование.
8. Лидерство и разпределяне на отговорности за постигане на целите на училището.

ВЪТРЕШНА СИСТЕМА ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И ОБУЧЕНИЕТО

Вътрешната система за осигуряване на качеството е съвкупност от взаимосвързани действия и мерки за постигане, поддържане и развиване на качеството на провежданото образование и/или обучение и резултатите от него в съответствие с ДОС.

Броят на членовете, съставът и срокът за изпълнение на работата на комисията или комисиите се определят от директора в зависимост от вида и обема на възложените задачи.

Комисията или комисиите се определят преди началото на всяка учебна година

Директорът:

1. Организира, контролира и отговаря за цялостната дейност по функционирането на вътрешната система за управление на качеството.
2. Разработва политиката и целите по осигуряване на качеството
3. Определя състава на комисията или комисиите.
4. Провежда мониторинг на дейностите по осигуряване на качеството в институцията

Педагогическият съвет приема:

1. Мерки за повишаване на качеството на образованието.
2. Годишния доклад за резултатите от проведеното оценяване.

МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

Усъвършенстването на процесите за управление на качеството се постига при спазване на следните изисквания:

1. Да подобрява работната среда чрез:

а/ прилагане на механизми за адаптиране на обучаваните към училищната среда;

б/ осигуряване на достъпна архитектурна среда;

в/ модернизиране на материално – техническата база и обновяване на информационната инфраструктура;

г/ развитие на организационната култура.

2. Да осигурява развитие на персонала чрез:

а/ подобряване на възможностите за допълнителна и продължаваща квалификация на учителите, за подобряване на тяхната иновационна култура и личностна ефективност;

б/изграждане на култура за осигуряване на качеството;

в/създаване и поддържане на открита и ясна комуникация;

г/ повишаване на ефективността на административното обслужване ;

д/ повишаване на мотивацията и инициативността на всички участници в процеса на образование и обучение

3. Да подобрява резултатите от обучението чрез:

а/ повишаване на мотивацията на обучаемите;

б/ повишаване на дела на учениците, които работят активно за подобряване на своите образователни резултати;

в/ намаляване на дела на рано отпадналите от обучението;

г/създаване на механизъм за ранно предупреждение за различни рискове.

4. Да подобрява взаимодействието с местната общност, със социални партньори, работодателски организации, университети и др. заинтересовани страни чрез:

а/ разширяване на възможностите за практическо обучение;

б/ проучване и прилагане на добри практики на сродни институции;

в/ подобряване на възможностите за достъп до информация на участниците в образованието и обучението;

г/ информиране на общността и заинтересованите страни за добрите практики и постиженията на институциите в областта на осигуряване на качеството на обучение и образование;

участие в проекти, свързани с повишаване на качеството на образованието и обучението.

ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ИЗМЕРВАНЕ НА ПОСТИГНАТОТО КАЧЕСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕ В ОУ „ХРИСТО БОТЕВ“

За изпълнение на мерките са заложени следните показатели:

Постигнати резултати на ученици

1.1. Повишаване на общия успех на учениците;

1.2. Резултати от НВО;

1.3. Брой на ученици, участващи в проекти.

2. Поведение и дисциплина

2.1. Намален брой на допуснатите отсъствия;

2.2. Намален брой наказани ученици;

2.3. Намаляване на дела на ранно отпаднали от обучението – наблюдение на учениците, диагностициране, сигнализиране на училищното ръководство и екипа за личностно развитие;

2.4. Прилагане на механизма за ранно предупреждение за различни рискове и работа с родители и Обществен съвет.

3. ДРУГИ

3.1. Брой учители повишили квалификацията си;

3.2. Подобрена материална база в училището;

3.3. Брой реализирани проекти;

3.4. Подобряване на взаимодействието с местната общност със социалните партньори и всички заинтересовани страни;

3.5. Информиране на общността и заинтересованите страни за добрите практики и постиженията на учениците и образователната институция, чрез публикуване на информация в местните медии.

МЕТОДИЧЕСКО ПОДПОМАГАНЕ И МОНИТОРИНГ ЗА ПОВИШАВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО

1. За осигуряване на качеството в институциите се осъществява методическо подпомагане и мониторинг.

2. Методическото подпомагане за разработване и функциониране на вътрешна система за осигуряване на качеството включва: информиране, инструктиране и представяне на добри педагогически практики.

3. Мониторингът е вътрешен и външен, като резултатите от него включват констатации, изводи и препоръки за вземане на информационни решения и усъвършенстване на процеса на осигуряване на качеството.

4. Вътрешния мониторинг се осъществява от директора.

5. Методическото подпомагане и външния мониторинг се осъществяват от МОН и от РУО .

1	**Дейности за повишаване успеваемостта на учениците**	**отговорник**	**срок**
	1Прилагане на интерактивни методи на обучение ИКТ и дидактични материали в дейности, които провокират мисленето и самостоятелността на децата, формиране на практични умения и развитие на личността.	учители	15.09./15.06.
	2Ежедневна комуникация между педагогическите специалисти, участващи в образователния процес в училището.	учители	Ежедневно
	3 Ефективно диференциране на задачите в планирането на образователния процес в зависимост от индивидуалното развитие на всяко дете.	учители	15.09./15.06.
	4 Осигуряване на по – голяма практическа приложимост на възпитателно - образователния процес и ориентирането му към конкретни резултати.	директор	15.09./15.06.
	5 Целенасочена квалификация на учителите.		
2	**Дейности за популяризиране на организацията на възпитателно – образователния процес**		
	1 Организиране на дейности, които да бъдат представяни пред родителите и обществеността.	учители	по график
	2 Популяризиране на добри практики	учители	по график
	3 Реализиране на съвместни дейности с родители , работилници, екоакции спортни мероприятия и др.	директор	постоянен

	4 Разширяване на партньорството и взаимодействието между учители, родителска общност, социални партньори 5 Организиране на изложби.	учители	постоянен
3	**Дейности и критерии за отчитане на резултатите**		
	1 Изготвяне и използване на единни стандарти и система за оценка на развитието на учениците. 2 Анализ на образователно – възпитателния процес – входно ниво, годишни резултати сравнени с предходната година 3 Увеличаване на извънкласните дейности – брой изяви и брой включени деца. 4 Изграждане на позитивна атмосфера в училището,занимания по интереси, обогатяване на дидактичната база.	учители учители учители	постоянен постоянен постоянен
4	**Дейности за мониторинг и контрол на педагогическия процес в ОУ „Христо Ботев“**		
	1 Проверка на дневник, задължителна документация 2 Отчетна и финансова документация 3 сведение за спазване на организацията на учебния ден, присъстващи ученици 4 Контрол по отношение на качеството на педагогическата дейност, организацията на работата в учебните часове и постиженията на учениците.	директор директор директор	Ежеседмично Месечно седмично