ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ”-С. РАЗЛИВ, общ. ПРАВЕЦ,
обл. СОФИЙСКА
Тел.0893615086 e-mail- krasimirabratanova@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ:
ДИРЕКТОР:
/К. БРАТАНОВА/

Г О Д И Ш Е Н П Л А Н

З А Д Е Й Н О С Т Т А

Н А У Ч И Л И Щ Е Т О

У Ч Е Б Н А 2020/2021 г.

Годишният план е приет на заседание на Педагогическия съвет – Протокол № 1/ 10.09.2020 г.

ОБЕКТИВЕН АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙСТВИТЕЛНОТО СЪСТОЯНИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

През учебната 2019/2020 г. дейността на ОУ „Христо Ботев" се проведе съгласно изискванията на МОН за постигане на ДОС.

Всички задачи, поставени в годишния план за работата на училището, са изпълнени.

В началото на учебната година започнаха обучение 21 ученици, разпределени в 3 паралелки. Всички класове са слети. Сливането беше направено по следния начин: I – II, III – IV, V – VI.

В края на учебната година завършиха 26 ученици.

Вследствие работата на комисията по обход, всички ученици подлежащи на обучение живущи на територията на с. Разлив са обхванати. През учебната година, поради епидемичната обстановка, беше проведено дистанционно обучение с учениците на хартиен носител. Това се наложи поради факта, че учениците не разполагат с електронни средства. След края на учебната година се проведоха допълнителни часове по български език и литература, математика и природни науки. С тези часове бяха запълнени пропуските на дистанционното обучение през учебната година.

През лятната ваканция беше направен основен ремонт на класните стаи и учителите взеха активно участие в ремонтните дейности.

Част от семействата на учениците продължават да не работят никъде, нито участват в програми по заетостта. Те работят сезонна работа или почасово, при което понякога ангажират и децата си, което се отразява зле на децата от тези семейства и цялостното им участие в учебния процес. Това са многодетни семейства, приоритетът, на които не е образованието на децата им.

Училището дава възможност за разнообразяване на стила на работа на учителите, а така също и за повишаване интереса на учениците.В компютърната зала е монтиран интерактивен тъч дисплей, който дава възможност за разнообразяване на учебната дейност, представяне на презентации. Наличната компютърна техника е морално остаряла и затруднява провеждането на часовете по ИТ, компютърно моделиране.Ограниченият бюджет на училището не позволява подновяване на софтуера и хардуера.

Съгласно изготвената дългосрочна програма на училището за дейността по безопасност на движението, беше преобразувана една класна стая в кабинет по БДП. По този начин обучението по БДП се провежда в специален за целта кабинет, с което се надяваме да се повиши интереса на учениците, а получените знания да са по-трайни.

Чуждоезиковото обучение във II, III, IV, V и VI клас е по руски език.

Получени са всички безплатни учебници от I до VI клас, с което беше осигурен пълноценен учебен процес.

Общообразователната подготовка, обучението по БДП и ГЗ е проведено по съответния план до въвеждане на извънредното положение вследствие епидемията от КОВИД 19.

Целият личен състав от учители и обслужващ персонал е работил без нарушаване на КТ и етичния кодекс на работещите с деца. От педагогическия екип е изисквано да познава и прилага всички нормативни изисквания и своевременно да се запознава с промените в тях. За целта има табла в коридора и учителската стая, където са изложени на видно място постоянно нормативни документи, промени и ежедневните задачи. Колективът е малък и контактите на учителите и директора са ежедневни.

Воденето на документацията и отчетността са отличителна черта на всички преподаватели и са констатирани при всички проверки от контролните органи.

В училището се работи по НП „Подпомагане храненето на учениците от I до IV клас" . Участията ни в проекти бяха следните:

- ДФ „Земеделие" – осигуряване на пресни плодове и зеленчуци по схема за децата от I до IV клас извън основното хранене.
- „Закуска и чаша чай/мляко" за децата от I – IV клас.
- „ПМС 129 – средства за спорт"
- „Подкрепа за успех"
- Квалификация на педагогическите специалисти" – МОН по ОП РЧР

УЧАСТИЯ В ОБУЧЕНИЯ:

Съгласно плана за квалификационната дейност с педагозите от ОУ „Христо Ботев" бяха проведени следните обучения:

1. Новите изисквания за образователната система за четвърти клас.
2. Анализ на резултатите от входящо ниво и изработване на план за работа през учебната 2019/2020 г.
3. Теоретико-практически аспекти в обучението на слети паралелки.
4. Фолклорен традиционен календар – открит урок по български език и литература.
5. Стратегии и техники за решаване на проблемите с дисциплината и агресията в училище.

Разбира се има и слабости, които се допускат в работата – същите са отразени в протокола на комисията по проверка верността на документацията в края на учебната година, а така също са коментирани на заседанията на педагогическите съвети.

През учебната година всички преподаватели са посетени в учебните часове, което е отразено в книгата за контрол на директора.

През изтеклата 2019/2020 г. не беше направено външно оценяване на учениците от IV клас поради епидемията от КОВИД 19.

Всички ученици продължават образованието си след завършен 6 клас в основни училища на територията на община Правец, община Ботевград и община Тетевен.

През лятото на 2020 г. за заявени необходимите количества дърва за огрев за отопление през есенно-зимния период.

Доставени са всички учебници, съгласно заявките до издателствата. Осигурен е учебният процес с необходимите учебници, пособия и училищна документация.

За настоящата 2020/2021 г., по решение на Общинския съвет – гр. Правец, е разкрита подготвителна група за деца в задължителна предучилищна възраст от село Разлив.

За настоящата учебна година в училището се обучават 32 деца в дневна форма на обучение.

За осигуряване на преподавателска норма часове на г-жа Христина Михайлова, която има право да преподава от четвърти до осми клас, са възложени часове от начален етап. На вакантното място по български език и литература е назначена г-жа Красимира Вълова, в предучилищната група – г-жа Красимира Георгиева /учител/ и г-жа Йорданка Василева - /помощник възпитател/. На мястото на напусналия г-н Илия Илиев – поддръжка сгради, е назначен г-н Петко Христов. С това учебният процес е осигурен, както в материално отношение /документация, учебници, учебни пособия, МТБ/, така и кадрово.

След анализ на постигнатото и констатиране на допуснатите слабости смятаме, че е необходимо да се направи следното:

1. Да продължи да се прилага индивидуалния подход при работата с ученици и родители.
2. Да се повиши взискателността по опазване на училищното имущество.
3. Да се засили работата по квалификационната дейност на учителите, особено по познаването на промените в нормативните уредби.
4. Да продължи работата по осигуряване на подготовка съгласно изискванията на ДОС и европейските образователни стандарти.

МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

- Възпитание и обучение според държавните образователни изисквания и стандартите на европейския съюз в духа на демократичните ценности.
- Въвеждане и адаптиране на новия учебен план към изискванията за изграждане на гражданско общество у нас.
- Създаване на отговорно поведение за участие в обществения живот.
- Усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности.

- Развитие на индивидуалните възможности.
- Стимулиране на творческите заложби.
- Създаване на условия за навлизане на млади учители в училището.

ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

- Утвърждаване на ОУ „Христо Ботев" – с. Разлив като конкурентноспособно училище, способно да формира у учениците национални и общочовешки добродетели при подготовката им за социализация и реализация.
- Усъвършенстване на професионалните умения на педагогическия колектив и утвърждаването му като екип от високоотговорни личности, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешкото достойнство.
- Формиране на знания и личностни умения у учениците за активно взаимодействие със социалната среда, уважение към гражданските права и отговорности, противодействие срещу проявите на агресивност и насилие.

ЦЕЛИ НА УЧИЛИЩЕТО:

- Издигане и утвърждаване на престижа на училището.
- Повишаване качеството на УВР.
- Осигуряване на максимално най-добри условия за физическо, умствено, нравствено и социално развитие на подрастващите.
- Повишаване квалификацията на учителите.
- Привличане на млади учители.
- Привличане на повече ученици.
- Задълбочаване на работата с родителите, свързани с обучение и възпитание на учениците, както и обогатяването на МТБ и въвеждането на компютърна грамотност.

СТРАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО:

- Усъвършенстване работата с изоставащите ученици.
- Акцентиране върху практическото прилагане на знанията.
- Утвърждаване облика на училището и чувството за принадлежност към него у всеки възпитаник.
- Защита личното достойнство на учениците в синхрон с процесите на демократизация в обществото.
- Обогатяване на материалната база.
- Прилагане на нови форми и методи на обучение.

ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО:

- Акцентиране върху подготовката по БЕЛ и усъвършенстване на писмената и говорима реч.
- Задълбочаване на контактите с обществени организации институции, отворени за проблемите на училището и привличане на допълнителни източници за подпомагане на училищните дейности и подобряване на МТБ.
- Търсене на нови начини за приобщаване на родителската общност към проблемите на учениците и училището.

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ:

1. АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ:

- Разяснителна дейност сред родителската общност /роми/, немотивирани да образоват децата си.

Срок: постоянен
Отг. преподавателите

- Планиране на:

1. Броя на постъпващите първокласници
   Отг. класните р-ли и директора
   Срок: м. август-септември
2. Броя на пенсиониращите се педагогически кадри
   Отг. директора
   Срок: постоянен
3. Нуждите от педагогически кадри.
   Отг. директора
   Срок: постоянен
4. Необходимата учебна и училищна документация.
   Отг. директора
   Срок: м. май-юни
5. Изготвяне на годишни разпределения на учебния материал и на плановете на класния ръководител, разпределение за ИУЧ.
   Отг. преподавателите
   Срок: м. септември
6. Изготвяне на Списък Образец 1 за учебната година.
   Отг. директора
   Срок: м. септември
7. Изготвяне на график за провеждане на консултации с учениците.
   Отг. преподавателите
   Срок: м. октомври

8. Преглед на задължителната документация за началото на учебната година.

Отг. директора
Срок: м. септември

СОЦИАЛНО-БИТОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ:

- Получаване на санитарно разрешително от РЗИ за започване на учебната година.

Срок: м. 09.2020 г.
Отг. директора

- Превантивна работа с учителския колектив и всички ученици за създаване на атмосфера за недопускане рушене и унищожаване на наличната материална база.

Срок: постоянен
Отг. директора

- Хигиенизиране на училищната сграда и дворните площи.

Срок: постоянен
Отг. обслуждащ персонал

- Осигуряване на план за работата през зимата и осигуряване на нормален учебен процес.

Срок: постоянен
Отг. директора

ЧЕСТВАНЕ НА ПРАЗНИЦИ И ПРОВЕЖДАНЕ НА УЧИЛИЩНИ ТЪРЖЕСТВА

- Тържествено откриване на учебната година и посрещане на първокласниците.

Срок: 15.09.2020 г.
Отг. Михайлова, Лазарова

- Ден на независимостта на България – национален празник.

Срок: 22.09.2020 г.
Отг. класните ръководители

- Ден на народните будители.

Срок: 01.11.2020 г.
Отг. класните ръководители

- Коледни тържества.

Срок 23.12.2020 г.
Отг. класните ръководители

- Зимен спортен празник.

Срок: 31.01.2021 г.
Отг. класните ръководители

- Отбелязване на годишнината от обесването на Васил Левски.
  Срок: 19.02.2021 г.
  Отг. К. Вълова
- Трети март – ден на освобождението на България
  Срок: 03.03.2021 г.
  Отг. Класните ръководители
- Внимание! Опасност~! Разиграване плана за евакуация.
  Срок: м. април 2021 г.
  Отг. група за БА
- Посрещане на първа пролет.
  Срок: м. март 2021 г.
  Отг. класните р-ли
- Празник на знанието с учениците от начален етап.
  Срок: м. април 2021 г.
  Отг. Ел.Маринова

- Великден – традиция и съвременност.
  Срок: м. аяприл 2021 г.
  Отг. класните р-ли
- Първи май – ден на труда.
  Срок 01.05.2021 г.
  Отг. класните ръководители
- Шести май – ден на храбростта.
  Срок: 06.05.2021 г.
  Отг. класните ръководители
- Двадесет и четвърти май – ден на славянската писменост.
  Отг.Директора,Лазарова,
  Маринова
- Първи юни – международен ден за защита на детето. Провеждане на игри и спортни състезания.
  Отг. Лазарова, Маринова
- Втори юни – ден на Ботев и на загиналите за освобождението на България – патронен празник на училището.
  Срок: 02.06.2021 г.
  Отг. класните ръководители
- Закриване на учебната година
  Срок: 15.06.2021 г.
  Отг.Директора,Вълова,
  Михайлова

ПОВИШАВАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ НА УЧИТЕЛИТЕ:

Квалификационната дейност през учебната 2020/2021 г. ще се осъществява по основни направления:

- Работа с нормативните документи издадени от МОН.
- Развитие на познавателните способности на учениците.
- Осъществяване на междупредметни връзки.
- Утвърждаване на положителния опит в УВР.
- Намаляване на стреса у учениците чрез въвеждане на нестандартни форми и методи в учебната дейност.
- Демократизация на учебния процес чрез мобилизиране на родителската активност.
- Участие в проекти и обучения, организирани от МОН.

ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ ВЪВ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯТА С ФАКТОРИТЕ ОТ СОЦИАЛНАТА СРЕДА:

Интеграционни връзки:

- Утвърждаване на контактите с обществени, културни и научни институции с цел ефективно подпомагане на многообразното училищно въздействие върху подрастващите.
- Установяване на по-тесни контакти с частни фирми за съвместна дейност с цел подобряване на материалната база на училището.
- Засилване на връзките със следните институции:
  - център за гражданска защита;
  - противопожарна охрана;
  - детска педегогическа стая;
  - РПУ;
  - Здравеопазване;
  - Общинска администрация;
  - Кметство;
  - РУО на МОН.

С родителите:

1. Осъществяване на по-тясно вдаимодействие с родителската общност чрез родителски срещи и индивидуални срещи с родителите.
2. Съдействие от родителите при подготовка и провеждане на училищни мероприятия.
3. По-строга отговорност от родителите при решаване на проблеми по прибирането и задържането на ученици подлежащи на задължително обучение.
4. Провеждане на родителски срещи.

- Организация и режим на училището. Запознаване с Правилника за дейността на училището и училищния учебен план. Безопасност на движението на децата от къщи до училището – децата са участници в движението.

Срок: м. септември 2020 г.
Отг. класните ръководители

- Поведението и дисциплината на учениците. Готовност на учениците за приключване на първия учебен срок.

Срок м. 12.2020 г.
Отг. класните ръководители

- Резултати от УВР през първия учубен срок. Проблеми свързани с УВР. Отчет за здравословното състояние на учениците.

Срок: м. 02.2021 г.
Отг. класните ръководители

-Резултати от УВР в края на учебната година. Среща с родителите на бъдещите първокласници.

Срок. м. юни 2021 г.
Отг. класните ръководители

ЗАДАЧИ И ФОРМИ ЗА РАБОТА НА КОМИСИЯТА ПО БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО, ОХРАНА НА ТРУДА И ЗАЩИТА ПРИ ПРИРОДНИ И ДРУГИ БЕДСТВИЯ

1. Задачи:
- Формиране на система от специални знания, умения и навици необходими за успешната адаптация към живота.
- Прецизиране на конкретните особености на училището и авариите, които могат да възникнат в и около него.
- Осигуряване на знания за безопасно движение и за особеностите и опасностите на движението по пътищата.
- Формиране на умения и навици у учениците за мотивирано поведение при бедствия, отговорно отношение към въпросите за личната безопасност и придобиване на практически умения за оказване на първа помощ.

2. Форми на работа:
- Теоретично и практическо обучение на учениците;
- Провеждане на семинари, практикуми и други с учителите;
- Превантивна работа

3. Дейностите за постигане на целите и реализиране на задачите са включени в плана на училищната комисия.